报告编号：

省级科技查新咨询单位

科技查新报告

**项目名称：**

**委托单位（委托人）：**

**委托日期：** 年 月 日

**查新机构（盖章）：**枣庄市科技信息研究所

**查新完成日期： 年 月 日**

山 东 省 科 学 技 术 厅

填写说明

1. 查新报告格式说明

本报告采用A4纸，左、右页边距为28mm，上、下页边距为30mm。每栏的大小，可随内容调整。

1. 报告内容填写使用钢笔或者炭素笔。
2. 查新目的

可分为立项查新、成果查新等。立项查新包括申报各级、各类科技计划，科研课题开始前的资料收集等；成果查新包括为开展成果鉴定、申报奖励等。

1. 查新项目的科学技术要点

详细说明项目的技术领域，主要特征或结构、使用范围或用途。简要说明项目的基本原理、结构、工艺流程、配方、技术指标等主要方面的科学技术资料。

1. 查新点与查新要求

查新点是指需要查证的内容要点。

查新要求是指查新委托人对查新提出的具体愿望。一般分为以下四种情况：（1）希望查新机构通过查新，证明在所查范围内国内有无相同或类似研究；（2）希望查新机构对查新项目分别或综合进行国内对比分析；（3）希望查新机构对查新项目的新颖性作出判断；（4）查新委托人提出的其他愿望。

1. 关键词

关键词是编制检索策略式以及确定检索范围的重要依据。

1. 背景材料

此处填写文件名称：包括委托人提供的项目研制报告、专利说明书、论

证报告等技术文件及背景材料，作为查新咨询的依据。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查新项目  名称 |  | | | | | | |
| 一、查新目的 | | | | | | | |
| 二、查新项目的科学技术要点（项目主要内容或项目简介） | | | | | | | |
| 三、查新点与查新要求（项目的技术关键） | | | | | | | |
| 委 托 人  (课题负责人) | |  | 联系  电话 |  | 预计完成  时 间 |  | |
| 接待人 | |  | 查新咨询电话 | | 0632-3183805 | | |
| 四、关键词  sdzzcx805@163.com | | | | | | | |
| 五、背景材料 | | | | | | | |

Sdzzcx805@163.com